化学与分子工程学院

门禁系统申请表（临时卡）

系所中心： 学术小组：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 申请期限 | |  | |
| 开通类别 | □ **A**区门禁  □ **C**区门禁 | 申请人来源 | | （原工作单位） | |
| 授权房间号 |  | | | | |
| 申请人  身份说明 | 联合培养学生 □ 联系电话或邮箱：  交流人员 □ 联系电话或邮箱：  劳务人员 □ 联系电话或邮箱：  其他（请注明） □ 联系电话或邮箱：  （外国人应注明国籍和所属学校） | | | | |
| 学术小组  意 见 | 组长签字：  年 月 日 | | | | | |
| 系所中心  意 见 | 实验室主任签字：  年 月 日 | | | | | |
| 化学学院  安全管理 | 安全办审核： 年 月 日 | | | | | |
| 中控备案  （中控填写） | 授权编号 | | 发卡日期 | | 领卡人签字 | |

注：

1. 本表适用于所有非本院人员，授权期限以批准的在本院工作期限为准。
2. 申请人请提供学院主管领导签字并加盖公章的“[**接受院外人员在本院实验室工作申请书**](http://www.chem.pku.edu.cn/data/upload/5o6l5Y+X6Zmi5aSW5Lq65ZGY5Zw=_2u0cjD.doc)”复印件。